

Руководство пользователя по программе
“Облачный веб-сервис “Полигон: Онлайн”

ООО “Программный центр”
Киров - 2025

Оглавление

Печать кадастровых планов территорий, выписок Росреестра, межевых, техпланов, выписок из ГЛР, лесных деклараций и отчетов, МЧД	4
Для чего этот веб-сервис?	4
Инструкция по работе с веб-сервисом	7
Архив кадастровых планов территорий, файлов ЕГРН	10
Правила Архива КПТ	10
Инструкция по работе с Архивом КПТ	12
Архив лесных документов	20
Правила Архива лесных документов	20
Инструкция по работе с Архивом лесных документов	22
Запрос о предоставлении сведений из ГЛР	26
Для чего этот сервис?	26
Инструкция по работе	26
Лесные декларации	29
Для чего этот сервис?	29
Инструкция по работе	30
Конвертер XML-файлов в формат DXF (AutoCAD)	34
Для чего этот сервис?	34
Инструкция по работе сервиса	35
Конвертер XML-файлов в формат MIF/MID (MapInfo)	38
Для чего этот сервис?	38
Инструкция по работе	40
Конвертер XML-файлов в формат Shape (ArcGis)	42
Для чего этот сервис?	42
Инструкция по работе	43
Конвертер координат МСК, СК-42/63, ПЗ-90, WGS-84	45
Для чего этот сервис?	45
Инструкция по работе	46
Проверка XML-файлов	55
Для чего этот сервис?	55
Инструкция по работе	55
Договор купли-продажи недвижимости в формате XML	57

Для чего этот сервис?	57
Инструкция по работе	58
Сервис подписания документов любого формата электронной подписью	63
Для чего этот сервис?	63
Инструкция по работе	63
Проверка ZIP-архивов на комплектность	66
Для чего этот сервис?	66
Инструкция по работе	67
Конвертер XML-файлов в CSV, TXT, XLS, HTML	69
Для чего этот сервис?	69
Инструкция по работе	70
Бизнес-аналитика объектов недвижимости	72
Для чего этот сервис?	72
Машиночитаемая доверенность в формате XML	73
Для чего этот сервис?	73
Инструкция по работе	74
Конвертер PDF-файлов и изображений в текстовый формат	78
Для чего этот сервис?	78
Инструкция по работе	79
Отправка документов на подписание в Госключ	80
Для чего этот сервис?	80

Печать кадастровых планов территорий, выписок Росреестра, межевых, техпланов, выписок из ГЛР, лесных деклараций и отчетов, МЧД

Для чего этот веб-сервис?

Вы получили электронный XML-документ, но не знаете, как его распечатать?

Загрузите XML-файл и получите его печатную форму. Так можно распечатать:

- **документы Росреестра и Единого государственного реестра недвижимости:**

получаемые выписки, справки, кадастровые планы территорий;

сдаваемые в Росреестр межевые и технические планы, схемы и карта планы, акты обследований и другие.

- **документы Рослесхоза и Государственного лесного реестра:**

получаемые выписки о лесотаксационном выделе, лесничестве, лесном участке и другие;

сдаваемые в Рослесхоз лесные декларации, лесные проекты и отчеты, таксационное описание лесосеки и другие.

- **документы ФНС и Единого блокчейн хранилища:**

машиночитаемые доверенности.

Электронная подпись и как ее увидеть?

Вам предоставили файл с расширением sig, и утверждают, что это электронная подпись документа. Но так ли это? Чтобы убедиться, загрузите файл, и сервис покажет, кто подписал и когда. Если загрузить ZIP-архив, в котором документ и его подпись, то сервис скажет "подпись верна" в случае, если документ не был изменен после подписания.

Какие XML-документы можно распечатать?

- Акт обследования (версия 03, 02, 01)
- Береговая линия (версия 01, 02)
- Границы публичного сервитута (версия 01, 02)
- Договор купли-продажи (версия 2.0)
- ЕГРН: выписки ЗУ и ОКС: краткие и полные (версия 07, 01
ЕГРН)
- ЕГРП: выписки о правах, правообладателях, отсутствии сведений и др. (версия 01-07)
- Изменения кадастра (версия 05)
- Кадастровая выписка о земельном участке (версия 03, 04, 05, 06,
07)
- Кадастровая выписка об объекте капитального строительства (версия 01, 02, 03)
- Кадастровый паспорт здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, помещения (версия 4.0)
- Кадастровый паспорт земельного участка (версия 02, 03, 04, 05,
06)

- Кадастровый паспорт объекта капитального строительства (версия 01, 02, 03, 04)
- Кадастровый план территории (версия 05, 07, 08, 09, 10, 11 - ЕГРН 01)
- Карта план границ (версии 01, 02)
- Карта план зон (версия 01, 02)
- Карта план территории (версия 02)
- Межевой план (версия 04, 05, 06, 08, R03, R04)
- Описание зоны (версия 01)
- Решение об учете, отказе, исправлении, аннулировании и т.п. (версия 01, 02)
- Справка о кадастровой стоимости (версия 02, 03)
- Справка о прекращении существования объекта учета (версия 01)
- Схема расположения ЗУ на КППТ (версия 01, 02)
- Технический план (версия 02, 03, 06)
- Техплан здания (версия 06, 07)
- Техплан помещения (версия 06, 07)
- Техплан сооружения (версия 06, 07)
- Техплан строительства (версия 06, 07)
- Техплан ЕНК (версия 07)
- Уведомление об отсутствии сведений в ГКН (версия 02, 03)
- Машиночитаемая доверенность МЧД (002, 003)
- Проект межевания территории (версия 02)

- Акт заключительного осмотра лесосек (версия 4.4, 4.3, 4.2, 4.1)
- Лесная декларация (версия 4.4, 4.3, 4.2, 2.0)
- Отчет об использовании лесов (версия 3.2, 4.1, 5.0.3, 5.0.4, 5.0.5)
- Отчет об охране лесов (версия 2.0, 3.1, 3.0)
- Отчет о воспроизв. лесов и лесоразвед. (версия 2.0, 3.2, 3.1, 3.0, 3.0.3, 3.0.5)
- Отчет о защите лесов (версия 3.1, 3.0, 2.0)
- Отчет об охране лесов от пожаров (версий 2.0, 3.0, 3.0.3, 3.0.5, 3.1)
- Отчет об охране лесов от загрязнений (версий 3.0.3, 3.0.5)
- Проект лесовосстановления (версия 4.5, 4.4, 4.3, 3.1.1, 3.0.3)
- Проект лесоразведения (версия 4.4, 4.3, 4.2, 3.0.2, 3.0.3)
- Таксационное описание лесосеки (версия 1.9, 3.0.4)
- Выписка из ГЛР о лесничестве
- Выписка из ГЛР об участковом лесничестве
- Выписка из ГЛР о лесном участке
- Выписка из ГЛР о лесном квартале
- Выписка из ГЛР о лесотаксационном выделе
- Выписка из ГЛР о лесосеке

Инструкция по работе с веб-сервисом

Перетащите файл в центр страницы, либо с помощью кнопки **Выбрать файл** выберите исходный **XML-файл**, который необходимо распечатать, либо **ZIP-архив**, содержащий один или несколько XML-файлов, установите параметры - галочки в разделе **Настройка**.

Автоматически начнется визуализация. По окончании страница обновится, и на экране появится печатный документ или его оглавление. Полученный HTML-документ Вы можете сохранить на своем компьютере: Файл - Сохранить. Ниже появится ссылка для скачивания HTML-файла - нажмите чтобы скачать файл, если он не скачается автоматически.

Если документ объемный: в кадастровом плане территории может быть огромное количество точек земельных участков, точек границ субъектов и других. Для версий 11 (ЕГРН 01), 10, 09, 08 мы решили проблему скорости печати, а для более ранних версий Вы можете с помощью галочек исключить часть информации, чтобы получить документ быстрее.

Оглавление со ссылками: выводится при печати КПТ версий 11, 10, 09, 08. Если необходимо вывести единым документом, то установите галочку "Печатать КПТ в один документ".

Без обозначений ЗУ и ОКС: чертеж в разделе 2 при большом количестве объектов выглядит смазанным. Чтобы убрать смазанность установите галочку "Раздел 2 без обозначений".

Для распечатки электронной подписи: в окне выбора файлов в выпадающем списке выберите "Все файлы", а в центре окна файл, имя которого заканчивается на .sig . Для проверки подписи документа сначала упакуйте файл и подпись в ZIP-архив.

Примечание: для печати выписки подходит абсолютно любой браузер и любых версий: Opera, Google Chrome, Яндекс-браузер, Mozilla Firefox, Internet Explorer и др.

Совет: файлы КПТ лучше сначала архивируйте и загружайте **ZIP-архив**. Так быстрее и надежнее, поскольку исходный XML-файл имеет огромный объем и долго будет загружаться.

Внимание: передача файла на сервер и процесс конвертации может занять некоторое время: даже несколько минут в зависимости от размера файла. Не закрывайте окно браузера и не переходите по ссылкам.

Предупреждение: используя данный веб-сервис, пользователь соглашается с Политикой конфиденциальности, несет личную ответственность за загружаемые информационные материалы и автоматически выражает свое согласие с правилами сервиса Архив КИТ. В случае несогласия Вы можете использовать платный аналог данного сервиса: Полигон Про: Печать XML.

Сервис работает бесплатно. Количество конвертируемых файлов не ограничено.

Архив кадастровых планов территорий, файлов ЕГРН

Обменивайтесь КПТ и другими файлами с коллегами: загрузите свой файл в наш архив, скачайте другой нужный Вам файл, смотрите здесь распечатку в форме отчета или чертеж. Храните свои XML-файлы в нашем архиве, здесь они не потеряются. Это бесплатно.

Правила Архива КПТ

1. Архив КПТ построен на условиях добровольности участия, учета вкладов участников, неотказуемости участникам в выдаче и возмещении их вклада.
2. Участник архива может скачать столько кадастровых XML-файлов, сколько он загрузил таких файлов. При этом считаются только загруженные файлы, ранее отсутствовавшие в архиве.
3. Загружая файл, участник архива соглашается с тем, что этот файл может быть скачан любым другим участником архива безвозмездно. Файл может безвозмездно и без ограничения срока храниться на сервере архива, удаление файла не производится.
4. Участник может скачивать свой ранее загруженный файл без ограничений по количеству раз, а также может использовать ссылки любых веб-сервисов, обрабатывающих этот файл.
5. Если участник ранее скачивал файл, то и в последующем он может скачивать этот файл без ограничений и использовать ссылки любых веб-сервисов.

6. Поскольку файлы в архив загружают участники, то создатели архива не несут никакой ответственности за достоверность и полноту сведений, не имеют лицензионных обязательств.
7. В целях защиты архива установлено ограничение на количество файлов, скачиваемых участником в день (с 00:00 часов до 23:59) - **10 файлов**. Для пользователей программ серии Полигон Про - **25 файлов**.
8. В целях защиты архива от злоумышленников: обеспечения достоверности файлов архива и предупреждения краж файлов из архива, полученные баллы начинают действовать **через 24 часа**. Это время необходимо для ручной проверки загруженных файлов и выявления фальсификаций. Учетные записи злоумышленников блокируются. Мы за справедливость и чистый архив, спасибо за понимание.
9. В целях поддержания в архиве актуальных сведений, баллы начисляются только за КППТ версии 11 (XML-схема 01 ЕГРН) и выписок ЕГРН версии 01.
10. Указанные выше правила действуют аналогично на загрузку и скачивание как XML-файлов КППТ, так и других файлов: выписок ЕГРН, паспортов ЗУ и ОКС, сведений ЕГРП. Начисление и расходование баллов осуществляется отдельно, то есть ведутся два счета: по КППТ и по другим файлам.
11. Баллы можно приобрести за плату, в этом случае они **действуют сразу**. В течение 24 часов можно скачать все приобретенные файлы без ограничения по количеству скачиваний в сутки, после истечения суток ограничение снова будет действовать.

12. В исключительных случаях по решению руководителя отдела продаж можно увеличить лимит скачивания до 200 файлов в день на определенный срок. Это возможно, если было приобретено за одну оплату 300 и более баллов, и если мы уверены, что это не нанесет вред Архиву КПТ - участник известен и обладает хорошей репутацией.
13. Сведения, полученные участником Архива КПТ в данном сервисе, не могут быть предоставлены заинтересованным лицам - согласно п. 25 ст. 1 Федерального закона № 120-ФЗ.
14. Архив КПТ соответствует требованиям Федерального Закона №120-ФЗ, поскольку сервис не предоставляет доступ к информационным ресурсам Росреестра (п. 25 ст. 1), а участники Архива КПТ передают сведения ЕГРН в сервис на безвозмездной основе (п. 24 ст. 1).



Инструкция по работе с Архивом КПТ

Для работы с архивом: зарегистрируйтесь на сайте, а если Вы уже зарегистрированы, то авторизуйтесь (войдите), то есть введите Ваш логин и пароль. Регистрация необходима, чтобы баллы начислялись именно Вам, а скачивать файлы незарегистрированные пользователи и вовсе не могут.

Загрузка файлов: нажмите кнопку **Выберите файл** (или **Обзор**). Выберите **XML-файлы**, либо **ZIP-архивы**, содержащие один или несколько XML-файлов (допускаются архивы в архивах любой вложенности). За один раз можно загрузить до 1000 файлов. В окне выбора файлов для выделения сразу нескольких файлов нажмите мышью на первом файле, затем, удерживая клавишу **Shift**, нажмите мышью на последнем файле в списке. Нажмите на кнопку **Отправить**. После этого страница обновится, и будут выведены имена загруженных файлов, их тип,

а также количество **баллов**, равное количеству загруженных файлов, ранее отсутствовавших в архиве. Впоследствии именно столько файлов Вы сможете скачать из архива.

Примечание: для повышения качества архива мы просим Вас вместе с XML-файлами также загружать файлы электронных подписей (SIG-файлы), выданные органами Росреестра (кадастровой палатой). Подпись и XML-файл как правило упакованы в один ZIP-архив, и если Вы загружаете архив, то проблемы нет, но если архив был Вами распакован, и Вы загружаете XML-файл и файл подписи SIG-файл по отдельности, то, пожалуйста, выполняйте это за одну загрузку, то есть выделяйте в папке сразу оба файла, а затем нажимайте кнопку Отправить. Если по ошибке загрузили один файл, то повторите загрузку сразу с двумя файлами.

Скачивание файлов: в *списке регионов* выберите Ваш регион и нажмите по нему мышью. Откроется *список районов*, где также выберите Ваш район и нажмите мышью. Откроется *список кадастровых кварталов*, выберите нужный квартал. Если квартал представлен в виде ссылки и отмечен зеленым значком , то по этому кварталу в нашем архиве имеется XML-файл кадастрового плана территории. Синий значок  говорит о наличии в квартале выписок. Нажмите на обозначение квартала, откроется список XML-файлов: может быть несколько файлов, отличающихся датой выдачи КПТ из базы данных Росреестра. Нажмите на файл - откроется статистика содержимого файла: сколько пунктов ОМС, зданий и др. (для версий 08-11).

Ниже будет выведен список кадастровых номеров земельных участков и/или объектов капитального строительства, по которым имеются файлы в архиве. Нажмите по кадастровому номеру мышью - откроется список кадастровых файлов с указанием типа файла (выписка, паспорт и т.п.), даты, размера.

Выписки по зонам и границам находятся в начале списка кварталов. Они сгруппированы по типам: Границы между субъектами РФ, Границы территориальных зон и т.д. Нажмите на тип границы или зоны - откроется список объектов (используются новые обозначения по новым выпискам ЕГРН), далее открывается список выписок по выбранной границе или зоне.

Другой способ скачивания: в форме поиска квартала (объекта) укажите кадастровый номер квартала, либо земельного участка, объекта капитального строительства, - будет выведен список файлов, либо сообщение об отсутствии в архиве файлов по этому кварталу или объекту.

Работа со списком файлов:

- кнопка **Скачать** для скачивания XML-файла КПТ или другого кадастрового файла (скачивается ZIP-архив, содержащий XML-файл);
- кнопка **Распечатать** для печати кадастрового плана территории или кадастровой выписки, паспорта в веб-сервисе;
- кнопка **Чертеж** для просмотра графики и работы с файлом в веб-сервисе Георедактор;
- кнопка **Конвертировать в MIF/MID (MapInfo)** для получения файлов формата MIF/MID в веб-сервисе;
- кнопка **Конвертировать в DXF (AutoCAD)** для получения файлов формата DXF в веб-сервисе;
- кнопка **Конвертировать в Shape (ArcGis)** для получения файлов формата SHP в веб-сервисе;
- информация о том, что этот файл Вы ранее скачивали, и можете скачивать его без ограничений (баллы не будут списаны);

- информация о том, что это Ваш файл (Вы его загрузили в архив), поэтому можете скачивать его без ограничений (баллы не будут списаны);
- информация о том, что этот файл **подписан электронной подписью**, поэтому такому файлу можно доверять;
- кнопка **Отличный файл** - отметьте файл, если Вы уверены, что сведения в нем достоверные; после файла цифра - это количество отметивших пользователей;
- кнопка **Плохой файл** - отметьте файл, если считаете, что сведения в файле недостоверные, файл был изменен злоумышленником до загрузки в Архив КПТ (не надо отмечать подлинные, но устаревшие файлы, т.к. мы храним историю изменений).

Примечание: скачиванием считается нажатие мышью не только на кнопку **Скачать**, а также и на кнопки для передачи файла в любые веб-сервисы: **Печать**, **Чертеж**. *Баллы списываются.* Однако, если файл был, например, распечатан, то в дальнейшем при его скачивании или просмотре чертежа баллы *не списываются.*

Обновление сведений в архиве: каждые полчаса. За полчаса происходит:

- добавление вновь загруженных файлов в архив;
- добавление меток *Мой файл*, *Файл был скачан*;
- подсчет количества загруженных файлов в целом по архиву, по регионам, районам.

Используя данный веб-сервис, пользователь соглашается с Политикой конфиденциальности и несет личную ответственность за загружаемые информационные материалы.

Сервис работает бесплатно. Количество загружаемых файлов не ограничено.

Правовое обоснование работы аналитического сервиса

Это аналитический сервис, который служит для обеспечения и выполнения аналитической деятельности по объектам недвижимости, разрешенной законодательством. Аналитическое направление сервиса в том числе подтверждается видами экономической деятельности организатора сервиса, зарегистрированными в ЕГРИП:

- 74.90 "Деятельность профессиональная, научная и техническая прочая",
- 63.12 "Деятельность web-порталов",
- 63.11 "Деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации и связанная с этим деятельность".

Для проведения аналитической работы по обработке данных создан взаимосвязанный сервис "Бизнес-аналитика объектов недвижимости", где вы можете выбрать интересующие объекты недвижимости по различным характеристикам и получить открытые сведения по ним. Сервис использует только открытые сведения по перечню, опубликованному в Приказе Росреестра от 30 августа 2021 г. N П/0375 "Об установлении состава сведений, содержащихся в ЕГРН, подлежащих размещению на официальном сайте Росреестра в сети "Интернет" и не содержит сведений, доступ к которым ограничен федеральным законом.

Результатом работы данного сервиса являются **аналитические отчеты**: мини-отчет - один объект недвижимости, обычный (большой) отчет - по нескольким объектам недвижимости сразу (в пределах кадастрового квартала или района).

Сервис точно следует действующему законодательству Российской Федерации:

- не содержит, не хранит, не обрабатывает, не предоставляет персональные данные как владельцев объектов недвижимости, так и любых других субъектов,
- не содержит информацию об объектах секретного (военного и иного) назначения, нет информации, относящейся к государственной тайне, не содержит сведений об объектах критической инфраструктуры,
- не предоставляет сведения из ЕГРН по утвержденным федеральным законом формам предоставления сведений из ЕГРН (информация выдается только в форме аналитических отчетов),
- не содержит подписей (в том числе электронных) должностных лиц органа регистрации прав и ППК "Роскадастр",
- не дает никаких гарантий актуальности и точности сведений: сведения могут быть актуальны (но не "должны") на дату аналитического отчета (при этом дата может быть не точной); здесь нельзя заказать актуальные сведения (в соответствии с федеральным законом), а хранятся только исторические архивные данные; решение об использовании полученных здесь данных каждый пользователь принимает самостоятельно, учитывая возможные риски,

- сервис не заказывает и не получает сведения, содержащиеся в ЕГРН, в ППК "Роскадастр", и как следствие не предоставляет эти сведения третьим лицам за плату, что означает полное исполнение п.24 ст.62 федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости", а также учитывая формулировку п.25 ст.62, сервис не создан для доступа к ресурсам ЕГРН и не предназначен для обеспечения заказа сведений из ЕГРН - сервис создан исключительно для выполнения аналитических задач,
- сервис работает на бесплатной основе: участники сервиса могут абсолютно бесплатно обмениваться любыми аналитическими отчетами в рамках профессионального взаимодействия и обмена внутренней информацией, а за плату оказываются только дополнительные (срочные) услуги сервиса,
- из п.27 ст.62 федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" следует, что сервис по работе со сведениями из ЕГРН не нарушает федеральный закон при одновременном выполнении двух условий: 1) по форме сведения не соответствуют утвержденным формам предоставления сведений из ЕГРН, 2) не содержатся подписи (в том числе электронной) должностных лиц органа регистрации прав и (или) ППК "Роскадастр", что наглядно подтверждается работой данного сервиса и описано выше,
- в соответствии с федеральным законом № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости", сведения, полученные надлежащим образом из ППК "Роскадастр", могут быть переданы получателем без оплаты любому другому лицу или

организации, включая риэлторов и покупателей объектов недвижимости, равно как и загружены в данный сервис, при этом загрузка сведений в данный сервис осуществляется с соблюдением условий, исключающих автоматическое принятие персональных данных и сведений ограниченного доступа, что приводит к утрате документом исходной утвержденной федеральным законом формы и исключению электронных подписей.

Архив лесных документов

Обменивайтесь сведениями из Государственного лесного реестра (ГЛР) с коллегами: загрузите свой файл в наш архив, скачайте другой нужный Вам файл, смотрите здесь распечатку или чертеж. Храните свои XML-файлы в нашем архиве, здесь они не потеряются. Это бесплатно.

Правила Архива лесных документов

1. Архив лесных документов построен на условиях добровольности участия, учета вкладов участников, неотказуемости участникам в выдаче и возмещении их вклада.
2. Участник архива может скачать столько XML-файлов со сведениями Государственного лесного реестра (ГЛР), сколько он загрузил таких файлов. При этом считаются только загруженные файлы, ранее отсутствовавшие в архиве.
3. Загружая файл, участник архива соглашается с тем, что этот файл может быть скачан любым другим участником архива безвозмездно. Файл может безвозмездно и без ограничения срока храниться на сервере архива, удаление файла не производится.
4. Участник может скачивать свой ранее загруженный файл без ограничений по количеству раз, а также может использовать ссылки любых веб-сервисов, обрабатывающих этот файл.
5. Если участник ранее скачивал файл, то и в последующем он может скачивать этот файл без ограничений и использовать ссылки любых веб-сервисов.
6. Поскольку файлы в архив загружают участники, то создатели архива не несут никакой ответственности за достоверность и полноту сведений, не имеют лицензионных обязательств.

7. В целях защиты архива установлено ограничение на количество файлов, скачиваемых участником в день (с 00:00 часов до 23:59) - 10 файлов. Для пользователей программ серии Полигон Про - 25 файлов.
8. В целях защиты архива от злоумышленников: обеспечения достоверности файлов архива и предупреждения краж файлов из архива, полученные баллы начинают действовать через 24 часа. Это время необходимо для ручной проверки загруженных файлов и выявления фальсификаций. Учетные записи злоумышленников блокируются. Мы за справедливость и чистый архив, спасибо за понимание.
9. Баллы можно приобрести за плату, в этом случае они действуют сразу. В течение 24 часов можно скачать все приобретенные файлы без ограничения по количеству скачиваний в сутки, после истечения суток ограничение снова будет действовать.
10. В исключительных случаях по решению руководителя отдела продаж можно увеличить лимит скачивания до 200 файлов в день на определенный срок. Это возможно, если было приобретено за одну оплату 300 и более баллов, и если мы уверены, что это не нанесет вред Архиву лесных документов - участник известен и обладает хорошей репутацией.

Используя данный веб-сервис, пользователь соглашается с Политикой конфиденциальности и несет личную ответственность за загружаемые информационные материалы.

Сервис работает бесплатно. Количество загружаемых файлов не ограничено.

Инструкция по работе с Архивом лесных документов

Для работы с архивом: зарегистрируйтесь на сайте, а если Вы уже зарегистрированы, то авторизуйтесь (войдите), то есть введите Ваш логин и пароль. Регистрация необходима, чтобы баллы начислялись именно Вам, а скачивать файлы незарегистрированные пользователи и вовсе не могут.

Загрузка файлов: Перейдите на вкладку «Загрузить файл» и перетащите файлы в окно загрузки или нажмите кнопку «Выбрать файл». Выберите XML-файлы, либо ZIP-архивы, содержащие один или несколько XML-файлов (допускаются архивы в архивах любой вложенности). За один раз можно загрузить до 1000 файлов. В окне выбора файлов для выделения сразу нескольких файлов нажмите мышью на первом файле, затем, удерживая клавишу Shift, нажмите мышью на последнем файле в списке. Нажмите на кнопку Отправить. После этого страница обновится, и будут выведены имена загруженных файлов, их тип, а также количество баллов, равное количеству загруженных файлов, ранее отсутствовавших в архиве. Впоследствии именно столько файлов Вы сможете скачать из архива.

Примечание: для повышения качества архива мы просим Вас вместе с XML-файлами также загружать файлы электронных подписей (SIG-файлы). Подпись и XML-файл как правило упакованы в один ZIP-архив, и если Вы загружаете архив, то проблемы нет, но если архив был Вами распакован, и Вы загружаете XML-файл и файл подписи SIG-файл по отдельности, то, пожалуйста, выполняйте это за одну загрузку, то есть выделяйте в папке сразу оба файла, а затем нажимайте кнопку Отправить. Если по ошибке загрузили один файл, то повторите загрузку сразу с двумя файлами.

Скачивание файлов: перейдите на вкладку «Скачать файл». В *списке регионов* выберите Ваш регион и нажмите по нему мышью. Объекты в Архиве расположены в виде иерархии:

Регион

Лесные участки / Лесничества

Участковые лесничества

Лесной квартал

Лесосека / Лесотаксационный выдел

Если объект представлен в виде ссылки, то по этому объекту в нашем архиве имеется XML-файл выписки из ГЛР. При нажатии на ссылку откроется окно для работы с файлом, где можно:

- скачать файл на компьютер;
- распечатать файл с помощью веб-сервиса [«Печать XML»](#);
- конвертировать файл в формат DXF (AutoCAD) в [веб-сервисе](#);
- конвертировать файл в формат MIF/MID (MapInfo) в [веб-сервисе](#);
- конвертировать файл в формат Shape (ArcGis) в веб-сервисе;
- оценить файл - если Вы ознакомились с файлом и считаете его достоверным, либо недостоверным.

Работа со списком файлов:

кнопка [Скачать](#) для скачивания XML-файла выписки ГЛР (скачивается ZIP-архив, содержащий XML-файл);

кнопка Распечатать для печати кадастрового плана территории или кадастровой выписки, паспорта в веб-сервисе;

кнопка Конвертировать в MIF/MID (MapInfo) для получения файлов формата MIF/MID в веб-сервисе;

кнопка Конвертировать в DXF (AutoCAD) для получения файлов формата DXF в веб-сервисе;

кнопка Конвертировать в Shape (ArcGis) для получения файлов формата SHP в веб-сервисе;

информация о том, что этот файл Вы ранее скачивали, и можете скачивать его без ограничений (баллы не будут списаны);

информация о том, что это Ваш файл (Вы его загрузили в архив), поэтому можете скачивать его без ограничений (баллы не будут списаны);

информация о том, что этот файл подписан электронной подписью, поэтому такому файлу можно доверять;

файл является условной выпиской, содержащей краткую информацию об объекте (координаты);

кнопка Отличный файл - отметьте файл, если Вы уверены, что сведения в нем достоверные; после файла цифра - это количество отметивших пользователей;

кнопка Плохой файл - отметьте файл, если считаете, что сведения в файле недостоверные, файл был изменен злоумышленником до загрузки в лесной архив (не надо отмечать подлинные, но устаревшие файлы, т.к. мы храним историю изменений).

Другой способ скачивания: в строке поиска в верхней части вкладки укажите учетный номер объекта - будет выведен список файлов, либо

сообщение об отсутствии в архиве файлов по этому объекту или лесничеству.

Обновление сведений в архиве: каждые полчаса. За полчаса происходит:

- добавление вновь загруженных файлов в архив;
- добавление меток *Мой файл*, *Файл был скачан*;
- подсчет количества загруженных файлов в целом по архиву, по регионам, районам.

Запрос о предоставлении сведений из ГЛР

Для чего этот сервис?

Этот сервис позволяет сформировать запрос на получение сведений об одном или сразу нескольких объектах ГЛР. Информация из Государственного лесного реестра (ГЛР) предоставляется в форме выписки из реестра.

Какие выписки можно заказать?

В сервисе можно запросить выписки со сведениями о:

- лесном участке;
- лесничестве;
- участковом лесничестве;
- лесном квартале;
- лесотаксационном выделе;
- лесосеке.

Как заказать выписку?

1. Укажите вид сведений, учетный номер и регион.
2. Выберите необходимые разделы.
3. Проведите оплату и отправьте запрос во ФГИС ЛК.
4. После обработки запроса и оплаты самой выписки скачайте архив с документом.

Инструкция по работе

Для начала работы с сервисом [авторизуйтесь](#) и нажмите кнопку **Ввод сведений**.

Для получения сведений заполните поля:

- «Вид сведений» - укажите вид объекта ГЛР из выпадающего списка;
- «Учетный номер» - введите учетный номер объекта в формате ФГИС;

Примечание: для лесных участков возможно указывать как учетный номер, так и кадастровый номер. Перед вводом номера выберите нужный вид номера в переключателе вверху поля.

- «Регион» - регион выберется автоматически по учетному номеру, но Вы можете выбрать его вручную из выпадающего списка.

Если необходимо, то можно отправить запрос сразу на несколько объектов. Для этого нажмите кнопку и заполните сведения по объекту.

Выбор раздела

Выберите запрашиваемые разделы из списка. По умолчанию выбрано «Все разделы». Чтобы выбрать конкретные, снимите галочку, тогда отобразится полный список разделов. Выбор разделов производится по виду запрашиваемых сведений. Например: добавлено два вида сведений для запроса, у обоих вид запрашиваемых сведений выбран «Лесотаксационный выдел», тогда выбор запрашиваемых разделов будет один на оба вида сведений. Нажмите кнопку , чтобы продолжить.

Отправка запроса

На данном этапе отобразится количество баллов к списанию. Нажмите кнопку, после чего Ваш запрос будет отправлен в ФГИС ЛК. Запрос отобразится в таблице «Мои запросы». Присвоится статус «Платежный документ на внесение платы за предоставление сведений, содержащихся в

государственном лесном реестре». Оплатите квитанцию и ожидайте смену статуса.

Внимание! На время переходного периода на систему ФГИС ЛК в веб-сервисе установлено ограничение на количество запросов в месяц - 200 объектов ГЛР.

Получение файлов

После получения статуса «Обработка запроса на предоставление сведений завершена» появится возможность скачать файл выписки. Для этого нажмите на кнопку Скачать в строке с Вашим запросом.

Примечание: Для получения балла в Архиве лесных документов за заказанную выписку у полученного файла должна стоять галочка о добавлении файла в веб - сервис. Выписка загружается при нажатии кнопки Скачать

Поиск по запросам

Для Вашего удобства в таблице «Мои запросы» можно выполнять сортировку запросов нажатием на заголовок столбца, а также выполнять поиск запроса с помощью строки поиска вверху таблицы.

Лесные декларации

Для чего этот сервис?

Пользуясь веб-сервисом, Вы даете согласие на обработку персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" на условиях и для целей, определенных в Политике конфиденциальности

Этот сервис позволяет подготовить лесную декларацию версии 7.0.3 согласно приказу Минприроды РФ №303 от 29 апреля 2021 г. - ввести данные, проверить их, сформировать XML-файл по утвержденной схеме, подписать электронной подписью и скачать ZIP-архив для отправки на портал госуслуг.

Сколько это стоит?

Ввод данных, проверка и распечатка лесной декларации - бесплатно и без ограничений. Скачивание подготовленного XML-файла стоит 7 баллов = от 126 до 196 руб. (по ценам 2025 года), независимо от объема документа. Если приобретать только 7 баллов, то общая стоимость 196 руб., а если покупать баллы в большем количестве, то минимальная цена одного балла 18 руб., а за 7 баллов = 126 руб. Баллы приобретаются непосредственно в сервисе, либо по счету для организации.

Чтобы снизить расходы, вы можете приобрести годовую лицензию на программу "Полигон Про: Лесная декларация", устанавливаемую на ваш компьютер.

Как подготовить лесную декларацию?

- Заполните сведения или импортируйте их из XML-файла имеющейся лесной декларации,

- сохраните, запустите проверку, исправьте ошибки, подпишите электронной подписью, распечатайте,
- скачайте готовый ZIP-архив для отправки на портал госуслуг.

Как посмотреть ранее подготовленную лесную декларацию?

- Если декларация была подготовлена здесь, то на вкладке “Открыть декларацию” найдите ее в списке и нажмите - данные будут открыты.
- Если у Вас есть ранее подготовленный XML-файл или ZIP-архив - загрузите его в этот сервис. Данные будут автоматически импортированы.

Как быть уверенным, что XML-файл сделан правильно?

Нажмите на кнопку “Проверить XML” - будет выполнена проверка. Если будут найдены ошибки - их необходимо исправить. Предупреждения можно игнорировать. Если после всех исправлений останутся технические сообщения - их можно отправить в нашу службу технической поддержки.

Инструкция по работе

Пользуясь веб-сервисом, Вы даете согласие на обработку персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" на условиях и для целей, определенных в [Политике конфиденциальности](#)

Этапы работы с веб-сервисом можно увидеть вверху страницы. Рекомендуем работать именно в таком порядке, но всегда можно нажать кнопку любого предыдущего этапа. Кнопка “Проверить XML” формирует XML-файл и проверяет его, следующие этапы работают с этим

XML-файлом, поэтому если Вы внесли изменения, не забудьте заново нажать кнопку “Проверить XML”:

1. Ввод сведений
2. Сохранить
3. Проверить XML
4. Печать XML
5. Скачать ZIP

Ввод сведений

Сведения для подготовки документов о лесных участках можно внести несколькими способами:

1. Перетащите XML-файл или ZIP-архив лесной декларации в поле загрузки - поля заполнятся содержащейся в файле информацией.
2. Заполните сведения вручную.

Раздел Общие сведения о документе обязателен к заполнению.

Важно: укажите субъект РФ перед тем, как выбирать значения в следующих полях. После выбора субъекта, сервис определяет, какие лесничества и органы госвласти показать в выпадающих списках, до этого списки будут пустыми.

Важно: укажите лесничество - тогда оно будет скопировано при заполнении приложений.

Раздел Лесопользователь обязателен к заполнению:

- выберите вид лесопользователя (юридическое лицо, физическое лицо, индивидуальный предприниматель или др.);
- заполните сведения о лесопользователе;
- заполните сведения о подписанте;

- сведения о документе, подтверждающем полномочия.

3. Если леса используются в целях заготовки древесины и (или) живицы заполните разделы 1/1. Объем использования лесов в целях заготовки древесины и (или) живицы, 1/2. Создание (снос) объектов лесной инфраструктуры и 3. Общая схема расположения мест проведения работ при использовании лесов в целях заготовки древесины.

Если леса используются в не связанных с заготовкой древесины и (или) живицы целях заполните разделы 2/1. Объем использования лесов в целях, не связанных с заготовкой древесины и (или) живицы и 2/2. Создание (снос) объектов лесной инфраструктуры, лесоперерабатывающей инфраструктуры и объектов, не связанных с созданием лесной инфраструктуры.

Заполните таблицу в разделе 4. Схема(ы) размещения лесосеки, объекта лесной инфраструктуры, объекта лесоперерабатывающей инфраструктуры и объекта, не связанного с созданием лесной инфраструктуры. Также укажите соответствующие файлы, которые были приложены ранее в разделе 3. Общая схема расположения мест проведения работ при использовании лесов в целях заготовки древесины.

Проверка XML-файла

После заполнения данных нажмите кнопку “Проверить XML”.

Если данные указаны некорректно или введенных данных недостаточно, в появившемся окне “Проверка XML-файла” отобразятся ошибки, предупреждения и технические сообщения. Ошибки необходимо исправить, предупреждения носят рекомендательный характер. Технические сообщения при исправлении ошибок - исчезнут, но если это не так, обратитесь в нашу службу технической поддержки.

В случае корректно заполненного XML-файла появится сообщение об успешно завершённой проверке.

Важно: при нажатии на кнопку “Проверить XML” формируется XML-файл. Далее при нажатии кнопки “Печать XML” распечатывается именно этот файл, поэтому если Вы вносили исправления, не забудьте заново нажать кнопку “Проверить XML” перед печатью или скачиванием ZIP-архива.

Подписание электронной подписью

Для работы с усиленной квалифицированной электронной подписью скачайте и установите на компьютере:

- криптопровайдер КриптоПро CSP,
- плагин “КриптоПро ЭЦП Browser plug-in” - после установки разрешите использовать плагин - ответьте положительно на вопрос.

Чтобы подписать файлы, нажмите кнопку “Проверить XML”, далее в открывшейся панели нажмите кнопку “Подписать электронной подписью”. Подписать можно только если XML-файл не содержит ошибок. Файлы приложений будут подписаны после подписания XML-файла.

Печать XML-файла

Создайте печатную форму последнего проверенного XML-файла и визуально проверьте правильность введенных данных.

Скачайте ZIP-архив

Скачайте ZIP-архив, содержащий подписанный XML-файл и файлы приложений, и отправьте на портал госуслуг в органы государственной власти или в органы местного самоуправления.

Конвертер XML-файлов в формат DXF (AutoCAD)

Для чего этот сервис?

Вам необходимо перенести чертеж из XML-файла в AutoCAD?

Конвертируйте графическое содержимое любого XML-файла:

- выдаваемого **Росреестром** (КПТ, кадастровой выписки и паспорта ЗУ, выписки и паспорта ОКС и др.);
- сдаваемого в **Росреестр** (межевого, технического планов, карт планов и др.);
- выписки из **государственного лесного реестра** (о лесном участке, лесничестве, участковом лесничестве, лесном квартале, лесотаксационном выделе и лесосеке).

Сервис распознает все типы объектов: участки, многоконтурные участки, участки с изъятыми частями (дырками), части, границы кадастрового квартала, субъекта (муниципального образования, населенного пункта), границы территориальных и иных зон, объекты капитального строительства, их части и контуры, а также пункты опорно-межевой сети.

В результате Вы получаете DXF-файл с координатами объектов: POLYLINE - полилинии замкнутые и незамкнутые, CIRCLE - окружности для сооружений.

Как выбрать объекты и цвета слоев?

Нажмите ссылку "Настройка" - откроется панель с галочками. Если галочка установлена, например, "здания", то объекты такого типа будут

добавлены в файл DXF на отдельный слой. Для слоя можно выбрать цвет - нажмите по цветному кружку около галочки. Цвета подписей выбираются для всего чертежа.

Как вывести подписи участков и обозначения точек?

В отдельных слоях выводятся: "подписи объектов", "обозначения точек" - установите одноименные галочки. Кадастровые номера объектов можно сократить, например, :123, поставьте галочку "сократить номера".

Как конвертировать геодезическую основу?

Вы можете конвертировать опорные межевые знаки, для этого установите галочку "геод. сеть". Знаки будут выведены точками в одном слое, а их подписи - в другом.

Как узнать среднюю квадратическую погрешность точек?

На чертеже подписывается средняя квадратическая погрешность, чтобы Вы могли узнать, достаточно ли точность положения точек. Установите галочку "погрешность точек", и значение погрешности будет указано после обозначений точек.

Инструкция по работе сервиса

Перетащите файл в центр страницы, либо с помощью кнопки **Выбрать файл** выберите исходный **XML-файл**, из которого необходимо взять информацию, либо **ZIP-архив**, содержащий один или несколько XML-файлов, установите параметры - галочки в разделе **Настройка**, при необходимости выберите цвет каждого слоя (нажмите на кружочек с цветом), автоматически начнется конвертирование, по окончании будет

скачан DXF-файл (возможно это будет заблокировано браузером), ниже появится **ссылка для скачивания** - нажмите чтобы скачать файл, если он не скачается автоматически. В сервисе предусмотрены стандартные названия слоев, но Вы можете сделать их уникальными. Например, это необходимо, если нужно совместить на одном чертеже несколько кварталов, но Вы хотели бы, чтобы каждый из них располагался в отдельных слоях. Если Вы укажете в префиксе "Квартал_1_", то это добавится перед стандартными названиями всех слоев, а если что-то написать в постфиксе, например, "_квартал_1" - то это допишется после названий всех слоев.

Совет: файлы КПТ лучше сначала архивируйте и загружайте **ZIP-архив**. Так быстрее и надежнее, поскольку исходный XML-файл имеет огромный объем и долго будет загружаться.

Внимание: передача файла на сервер и процесс конвертации может занять некоторое время: даже несколько минут в зависимости от размера файла. Не закрывайте окно браузера и не переходите по ссылкам. Конвертация проходит быстрее, если снять галочку "семантика".

Примечание: если в ZIP-архиве содержится несколько XML-файлов, то из них будет сформирован один общий DXF-файл.

Предупреждение: Используя данный веб-сервис, пользователь соглашается с Политикой конфиденциальности, несет личную ответственность за загружаемые информационные материалы, автоматически выражает свое согласие с правилами сервиса Архив КПТ и Архив лесных документов. В случае несогласия Вы можете использовать платный аналог данного сервиса: Полигон Про: Конвертер XML.

Сервис работает бесплатно. Количество конвертируемых файлов не ограничено.

Для обработки сведений из государственного лесного реестра необходимо приобрести лицензию на программу "Полигон Про: Конвертер XML"

[Посмотреть пример конвертации выписок из ГЛР](#)

Конвертер XML-файлов в формат MIF/MID (MapInfo)

Для чего этот сервис?

Вам необходимо перенести чертеж из XML-файла в MapInfo?

Конвертируйте графическое содержимое любого XML-файла:

- выдаваемого **Росреестром** (КПТ, кадастровой выписки и паспорта ЗУ, выписки и паспорта ОКС и др.);
- сдаваемого в **Росреестр** (межевого, технического планов, карт планов и др.);
- выписки из **государственного лесного реестра** (о лесном участке, лесничестве, участковом лесничестве, лесном квартале, лесотаксационном выделе и лесосеке).

Сервис распознает все типы объектов: участки, многоконтурные участки, участки с изъятыми частями (дырками), части, границы кадастрового квартала, субъекта (муниципального образования, населенного пункта), границы территориальных и иных зон, объекты капитального строительства, их части и контуры, а также пункты опорно-межевой сети. В результате Вы получаете MIF-файл с координатами площадных объектов, линейных сооружений и окружностей и MID-файл с семантической информацией: кадастровый номер объекта, площадь, тип объекта, адрес, категория земель, вид разрешенного использования, кадастровая стоимость, кадастровый номер ЕЗП и др.

Как вывести обозначения и среднеквадратические погрешности точек?

Вы можете вывести обозначение каждой точки в MID-файл - для этого установите галочку "обозначения точек". Точки будут добавлены отдельными строками в таблице MapInfo, их координаты будут совпадать с вершинами площадных (линейных) объектов. При установленной галочке "погрешности точек" в MID-файл будут добавлены: координаты, среднеквадратическая погрешность, закрепление точек. У объектов в этих полях будут указаны координаты центра фигуры.

Как получить семантику?

По умолчанию конвертируются основные сведения: тип объекта, кадастровый номер, площадь. Установите галочку "семантика", чтобы конвертировать дополнительные сведения: адрес, категория земель, назначение ОКС и др. Максимальная длина каждого реквизита - 254 символа (ограничение MapInfo).

Как конвертировать геодезическую основу?

Вы можете конвертировать опорные межевые знаки - установите галочку "геод. сеть". Знаки будут выведены отдельными точками, их обозначения Вы увидите в таблице.

Как сделать объекты прозрачными?

Если Вы желаете сделать объекты прозрачными (использовать штриховку в MapInfo), раскрасить объекты разными цветами в зависимости от их типа, обозначить ОМС, - установите галочку цвета объектов. Цвета для объектов используются те же, что и в нашем веб-сервисе георедактор.

Инструкция по работе

Перетащите файл в центр страницы, либо с помощью кнопки **Выбрать файл** выберите исходный **XML-файл**, из которого необходимо взять информацию, либо **ZIP-архив**, содержащий один или несколько XML-файлов, установите параметры - галочки в разделе **Настройка**, при необходимости выберите цвет каждого слоя (нажмите на кружочек с цветом), автоматически начнется конвертирование, по окончании будет скачаны MIF и MID-файлы (возможно это будет заблокировано браузером), ниже появятся **ссылки для скачивания** - нажмите чтобы скачать файлы, если они не скачаются автоматически.

Совет: файлы КПТ лучше сначала архивируйте и загружайте **ZIP-архив**. Так быстрее и надежнее, поскольку исходный XML-файл имеет огромный объем и долго будет загружаться.

Внимание: передача файла на сервер и процесс конвертации может занять некоторое время: даже несколько минут в зависимости от размера файла. Не закрывайте окно браузера и не переходите по ссылкам. Конвертация проходит быстрее, если снять галочку "семантика".

Примечание: если в ZIP-архиве содержится несколько XML-файлов, то из них будет сформирован один общий MIF-файл и один общий MID-файл.

Предупреждение: Используя данный веб-сервис, пользователь соглашается с Политикой конфиденциальности, несет личную ответственность за загружаемые информационные материалы, автоматически выражает свое согласие с правилами сервиса Архив КПТ и Архив лесных документов. В случае несогласия Вы можете использовать платный аналог данного сервиса: Полигон Про: Конвертер XML.

Сервис работает бесплатно. Количество конвертируемых файлов не ограничено.

Для обработки сведений из государственного лесного реестра необходимо приобрести лицензию на программу "Полигон Про: Конвертер XML"

Конвертер XML-файлов в формат Shape (ArcGis)

Для чего этот сервис?

Вам необходимо перенести чертеж из XML-файла в ArcGis?

Конвертируйте графическое содержимое любого XML-файла, выдаваемого Росреестром: выписка, кадастровый план территории и др., а также любого, сдаваемого в Росреестр: межевой, технический план и др. Сервис распознает все типы объектов: участки, многоконтурные участки, участки с изъятыми частями (дырками), части, границы кадастрового квартала, субъекта (муниципального образования, населенного пункта), границы территориальных и иных зон, объекты капитального строительства, их части и контуры, а также пункты опорно-межевой сети. В результате Вы получаете SHP-файл с координатами объектов: Polygon - замкнутые полигоны, PolyLine - линейные объекты, Point - опорно-межевая сеть и окружности для сооружений, а также DBF-файл с семантическими данными.

Как выбрать объекты?

Нажмите ссылку "Настройка" - откроется панель с галочками. Если галочка установлена, например, "здания", то объекты такого типа будут добавлены в файл Shape.

Как конвертировать геодезическую основу?

Вы можете конвертировать опорные межевые знаки (ОМС, ГГС), для этого установите галочку "геод. сеть".

Инструкция по работе

Перетащите файл в центр страницы, либо с помощью кнопки **Выбрать файл** выберите исходный **XML-файл**, из которого необходимо взять информацию, либо **ZIP-архив**, содержащий один или несколько XML-файлов - автоматически начнется конвертирование, по окончании будет скачан ZIP-архив, содержащий файлы SHP, SHX, DBF (возможно это будет заблокировано браузером), ниже появится **ссылка для скачивания** - нажмите чтобы скачать файл, если он не скачается автоматически. При необходимости перед выбором файла установите параметры - галочки в разделе **Настройка**.

Совет: файлы КПТ лучше сначала архивируйте и загружайте **ZIP-архив**. Так быстрее и надежнее, поскольку исходный XML-файл имеет огромный объем и долго будет загружаться.

Внимание: передача файла на сервер и процесс конвертации может занять некоторое время: даже несколько минут в зависимости от размера файла. Не закрывайте окно браузера и не переходите по ссылкам. Конвертация проходит быстрее, если снять галочку "семантика".

Примечание: если в ZIP-архиве содержится несколько XML-файлов, то из них будет сформирован один общий Shape-файл.

Предупреждение: Используя данный веб-сервис, пользователь соглашается с Политикой конфиденциальности, несет личную ответственность за загружаемые информационные материалы, автоматически выражает свое согласие с правилами сервиса Архив КПТ и Архив лесных документов. В случае несогласия Вы можете использовать платный аналог данного сервиса: Полигон Про: Конвертер XML.

Сервис работает бесплатно. Количество конвертируемых файлов не ограничено.

Для обработки сведений из государственного лесного реестра необходимо приобрести лицензию на программу "Полигон Про: Конвертер XML"

Конвертер координат МСК, СК-42/63, ПЗ-90, WGS-84

Для чего этот сервис?

Хотите пересчитать координаты из одной системы координат в другую?

Преобразовывайте координаты точек из используемых в России местных систем координат (МСК) - в мировые или наоборот, а также из одной местной СК в другую местную. Пересчитать за один раз можно как одну точку, так и координаты нескольких контуров, объектов.

Откуда взять исходные данные?

Укажите кадастровый номер, реестровый номер границы или адрес объекта и мы найдем координаты объектов в Архиве КИТ или загрузите координаты из XML-файлов выписки, кадастрового плана территории и др., файлов Excel, CSV, MIF, KML, GeoJson, либо скопируйте через буфер обмена из таблиц: Excel, Полигон Про или введите их вручную. Новые точки Вы можете добавлять, нажимая мышью прямо на карте.

Верно ли расположение объекта на карте?

Совпадает ли контур из межевого или техплана с отображением ориентиров на карте? Возможно Вы увидите наложения и пересечения. Посмотрите это на Яндекс Картах, Яндекс Спутник, 2GIS, OpenStreetMap (OSM), Google Картах, Google Спутник, Esri.

Как выгрузить объекты в ПКК, карты, кадастровые программы?

Используйте конвертер, чтобы увидеть точку или объект на публичной кадастровой карте (ПКК). Сконвертируйте в систему WGS-84 (проекция Меркатора), скачайте файл в формате GeoJson и загрузите его в ПКК.

Для других картографических сервисов: Google Карты, Яндекс Карты, OpenStreetMap и др. - используйте СК WGS-84 (долгота и широта) и формат KML.

Для кадастровых и лесных программ (Полигон Про/ Полигон Про: Лесная декларация) скачайте кадастровую выписку или файл CSV. Для программы MapInfo или AutoCAD подойдет формат MIF.

Если в сервисе нет нужных систем координат?

Давайте работать вместе: легко добавляйте новые системы координат и делитесь ими с коллегами в этом сервисе. Создавайте новые системы координат на основе имеющихся и корректируйте параметры СК.

Как быстро освоить сервис?

Нажмите ссылку [Посмотреть пример](#) - исходные координаты сразу заполнятся, произойдет конвертация, и на карте отобразятся контуры объектов. Инструкцию смотрите в конце страницы сервиса.

Инструкция по работе

Ввод исходных координат

Ввести исходные координаты можно следующими способами:

1. *Получение координат из Архива КПТ.*

Получите координаты интересующего Вас объекта из выписки или КПТ. В поле поиска введите кадастровый номер, реестровый номер границы или адрес объекта, нажмите **Получить координаты** .
Сервис возьмет координаты указанного объекта из самой свежей выписки или КПТ за балл выписок. Подробнее о начислении и списании баллов см. правила и инструкцию сервиса Архив КПТ.

Совет: загрузите КПТ или выписку в Архив КПТ – тогда координаты всех объектов из этого файла Вы можете получать бесплатно, т.е. без списания баллов.

2. *Загрузка XML-файлов.*

Перетащите файл в поле загрузки или выберите его - координаты загрузятся. Если это кадастровый план территории, то в окне диалога отметьте галочками нужные объекты, нажмите **Загрузить**.

Можно загружать любые кадастровые XML-файлы, в том числе в ZIP-архиве, а также файлы CSV, Excel (форматы xls и новыйxlsx), KML, MIF, GeoJson.

Примечание: для обработки сведений из государственного лесного реестра необходимо приобрести лицензию на программу “Полигон Про: Конвертер XML”.

3. *Вручную (в текстовое поле слева).*

Соблюдайте следующие правила:

- в одной строке одна точка;
- координаты в строке вводите через любой, но одинаковый разделитель: **точка с запятой, пробел, запятая**;
- вводите либо только координаты X и Y, либо начинайте строку с обозначения точки и далее указывайте координаты;

- для разделения целой и дробной частей - точка или запятая (если запятая не используется как разделитель);
- чтобы описать внутренний контур, добавьте пустую строку после внешнего;
- для описания отдельного контура укажите обозначение контура или кадастровый номер объекта в строке перед координатами.
Посмотреть пример

4. Чтобы преобразовать координату в градусы или в десятичный формат, нажмите на Конвертер из градусов, укажите градусы, минуты, секунды и справа Вы увидите эту координату в десятичных долях (или наоборот).

Нажмите **Вставить** , чтобы внести значение в поле исходных координат в место, где установлен курсор.

5. *Через буфер обмена.*

Выделите нужные объекты с их координатами в Полигон Про/ Полигон Про: Лесная декларация, Excel или другом табличном редакторе и скопируйте в буфер обмена. Поставьте курсор в поле исходных координат и нажмите Вставить.

Примечание: разделителем при этом будет символ табуляции (Tab). Если Вы планируете вручную дописывать координаты, то замените этот разделитель на другой, либо вводите другие координаты также копированием.

Выбор системы координат

В блоке "Сконвертируйте координаты" необходимо выбрать исходную систему координат, для этого нажмите на название СК в левой части. В открывшемся окне "Выберите систему координат" найдите нужную.

Используйте поиск, например, введите регион: 77. Аналогично выберите в правой части СК, в которую требуется конвертировать координаты.

Исходную систему координат можно определить автоматически для местных СК. Если ранее Вы указали кадастровый номер земельного участка и хотя бы одну пару координат, то нажмите на Автоматически выбрать.

Создать свою систему координат

Если в сервисе нет нужной системы координат, либо имеющаяся СК недостаточно точна (ориентиры на карте не совпадают с контурами объекта) - добавьте свою СК и разрешите всем участникам сервиса ее использовать, для этого:

- авторизуйтесь на этом сайте;
- выберите исходную СК, на основе которой Вы хотите создать систему координат;
- нажмите Создать свою СК;
- поменяйте код СК - он должен быть уникальным. Название системы координат изменится автоматически - в скобках Вы будете указаны как автор (будет дописан Ваш логин);
- введите параметры своей системы координат;

Например: чтобы контур участка совпадал с растровой подложкой карты, измените параметры: смещение на восток (x_0) и смещение на север (y_0). Подробнее о параметрах Вы можете узнать, нажав на Подробнее о параметрах.

- снимите галочку

- Пользуйтесь ВСЕ!
- если не хотите, чтобы другие пользователи видели и использовали созданную Вами систему координат;
- нажмите "Сохранить", координаты в правом текстовом поле будут пересчитаны автоматически по этой СК.

Изменяйте смещение на восток и на север при помощи карты: выберите шаг смещения и совмещайте контур участка с растровой подложкой карты с помощью кнопок со стрелками.

Примечание: создавать свою СК можно только на основе предустановленных СК или СК других пользователей. При выборе своей СК будет только ссылка “Редактировать свою СК”. При необходимости Вы можете создать сколько угодно своих СК, сначала выбрав любую более близкую по параметрам СК и нажав “Создать свою СК”. При необходимости свою СК можно удалить, для этого нажмите на Удалить СК.

Конвертация координат

Если Вы заполнили исходные координаты и выбрали системы координат, нажмите кнопку **Конвертировать** .

Сконвертированные координаты отобразятся в правом текстовом поле. Вы можете посмотреть результат в градусах или в десятичном формате в таблице - нажмите на Показать в таблице.

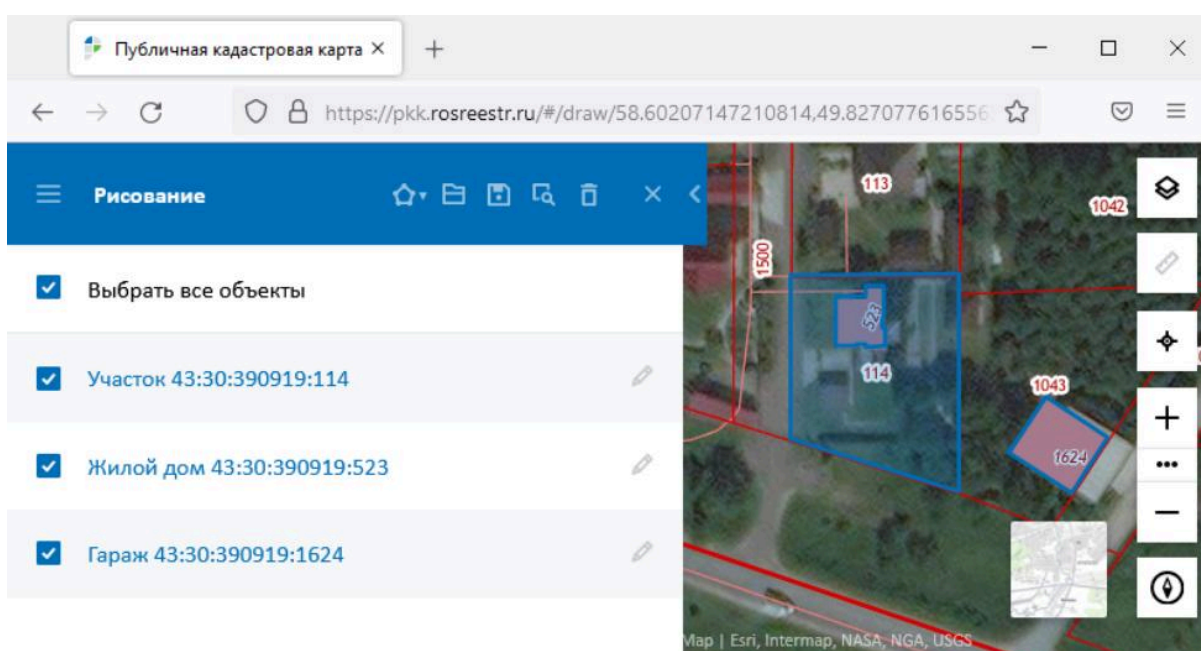
Внимание: конвертер отталкивается от математической системы координат, поэтому если Вы конвертируете из геодезической системы координат (местные СК), то поставьте галочку $X \leftrightarrow Y$ в левой части. Если Вы конвертируете из мировой СК, например, WGS 84, то такую галочку ставить не нужно, так как оси координат у этой СК направлены

как в математической СК. Для получения на выходе координат в нужной последовательности, используйте галочку $X \leftrightarrow Y$ в правой части.

Округление координат

- *При конвертации* Вы можете округлить координаты до выбранного числового формата (от целого числа до сотысячных): как до конвертации - левая галочка **0.00** (если выбрано округление до сотых), так и после - правая галочка **0.00**. Чтобы выбрать **степень** округления: нажмите на стрелку вниз (она после 0.00) - откроется выпадающее меню, и в нем выберите нужную степень округления. После выбора степени округления снова нажмите на кнопку **Конвертировать**.
- *В конвертере градусов* (Конвертер из градусов) используйте **только левую** галочку "Округлить ДО конвертации" и выпадающее около нее меню степеней округления. После установки галочки или выбора степени округления снова наберите число.
- *В таблице отображения координат* (Показать в таблице) исходные и рассчитанные координаты выводятся напрямую из текстовых полей (галочки округления не влияют на отображение, а используются только в момент конвертации). Однако, кнопка **Вывести в градусах °** использует галочки округления слева или справа в зависимости от того, исходные это или рассчитанные координаты. Десятичные числа переводятся в градусы только если система координат предполагает градусы.

- Скачивание файла
Сконвертированные координаты можно скачать в разных форматах:
- *GeoJson* для импорта в ПКК:
Для импорта объектов на публичную кадастровую карту на панели инструментов выберите **Рисование** Нажмите "Открыть" -
и выберите файл в формате *GeoJson*. Когда файл загрузится, ниже у Вас отобразится список всех объектов, границы которых имеются в импортируемом файле:



Внимание: для корректного импорта на ПКК координаты должны быть конвертированы в систему координат "EPSG: 3857 WGS84 Меркатор сфера (Google)".

- *KML* для импорта в другие картографические сервисы;
- *MIF* для импорта в программы MapInfo, AutoCAD;

- кадастровую выписку, *Excel* или *CSV* используйте для импорта в Полигон Про/ Полигон Про: Лесная декларация.

Работа с картой

После конвертации координат в блоке "Посмотрите координаты на карте"

Вы можете:

- увидеть положение объекта на карте;
- переключаться между картами Яндекс Карты, Яндекс Спутник, 2GIS, OpenStreetMap, Google Карты, Google Спутник, Esri.

Примечание: сервис Яндекс Карты (Спутник) работает в эллиптической проекции, в то время как другие картографические сервисы работают в сферической проекции. Поэтому при переключении между этими проекциями (из Яндекса в другие карты и наоборот) масштаб карты и положение объектов не сохраняются.

Добавление точек на карте

Вы можете добавить новую точку, нажав на любое место на карте левой кнопкой мыши, если нажать несколько раз, то сможете нарисовать весь объект. Если контур замкнутый, то первую точку необходимо продублировать последней точкой, скопировав ее в текстовом поле исходных координат вручную.

Примечание: при добавлении новых точек с помощью карты, их координаты автоматически записываются в поле ввода исходных координат, конвертируются и отображаются в правом поле, как результат работы конвертера, а также автоматически обновляется вид

контура на карте.

Используя данный веб-сервис, пользователь соглашается с Политикой конфиденциальности, несет личную ответственность за загружаемые информационные материалы, автоматически выражает свое согласие с правилами сервиса Архив КПТ и Архив лесных документов.

Сервис работает бесплатно. Количество конвертируемых файлов не ограничено.

Для обработки сведений из государственного лесного реестра необходимо приобрести лицензию на программу "Полигон Про: Конвертер XML"

Проверка XML-файлов

Для чего этот сервис?

Вы сомневаетесь, правильно ли сделан межевой план?

Загрузите файл, и веб-сервис проведет форматно-логический контроль XML-файла. Вы можете проверить любой файл, например, межевой, технический, карту-план границ, изменения кадастра и любые другие файлы Росреестра.

У Вас есть XML-файл, но Вы не знаете, какой это документ?

Загрузите файл в этот веб-сервис - и Вы узнаете тип документа. Сервис работает с любыми файлами, выдаваемыми органами Росреестра, а также представляемыми в этот орган, например, межевой, технический план, кадастровый паспорт, ККТ и др.

Проверьте XML-файл на соответствие схеме

Веб-сервис проверяет XML-файл на соответствие схеме и выдает протокол проверки. Поскольку сервис сделан универсальным для всех типов файлов, то, к сожалению, протокол выдается в технологическом виде на английском языке, но названия проблемных узлов и атрибутов будут видны и понятны. Для расшифровки Вы также можете обратиться в наш отдел технической поддержки.

Инструкция по работе

Перетащите файл в центр страницы, либо с помощью кнопки **Выбрать файл** выберите исходный **XML-файл**, который необходимо

проверить, либо **ZIP-архив**, содержащий один или несколько XML-файлов. После проверки на экране будет выведен **тип файла** и заключение о том, соответствует ли файл схеме, протокол ошибок в случае несоответствия.

Совет: объемные файлы лучше сначала архивируйте и загружайте **ZIP-архив**. Так быстрее и надежнее, поскольку если XML-файл имеет огромный объем, то он будет долго загружаться.

Внимание: передача файла на сервер и процесс проверки может занять некоторое время в зависимости от размера файла. Не закрывайте окно браузера и не переходите по ссылкам.

Предупреждение: используя данный веб-сервис, пользователь соглашается с Политикой конфиденциальности, несет личную ответственность за загружаемые информационные материалы и автоматически выражает свое согласие с правилами сервиса Архив КИТ. В случае несогласия Вы можете использовать платный аналог данного сервиса: Полигон Про: Конвертер XML.

Сервис работает бесплатно. Количество конвертируемых файлов не ограничено.

Договор купли-продажи недвижимости в формате XML

Для чего этот сервис?

Пользуясь веб-сервисом, Вы даете согласие на обработку персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" на условиях и для целей, определенных в Политике конфиденциальности

Сервис позволяет подготовить договор купли-продажи недвижимости в XML-формате согласно приказу Росреестра от 27.12.2021 № П/0622. Заполните реквизиты, проверьте их, сформируйте XML-файл по утвержденной схеме версии 02, подпишите электронной подписью и скачайте ZIP-архив для отправки на портал госуслуг или в территориальные органы Росреестра.

В ближайшее время XML-схема договора купли-продажи вступит в силу в связи с полным переходом на систему ЕГРН.

Сервис дает возможность воспользоваться универсальным юридически проверенным шаблоном договора купли-продажи недвижимости. Вам необходимо заполнить реквизиты в зависимости от конкретных особенностей сделки и вида недвижимого имущества. После составления договора по проработанной Росреестром схеме Вы сможете быстрее осуществить государственный учет прав на недвижимость.

Как подготовить договор купли-продажи?

- Заполните сведения или импортируйте их из XML-файла имеющегося договора,

- сохраните, запустите проверку, исправьте ошибки, подпишите электронной подписью, распечатайте,
- скачайте готовый ZIP-архив для отправки на портал госуслуг.

Как посмотреть ранее подготовленный договор купли-продажи?

- Если договор был подготовлен здесь, то на вкладке “Открыть документ” найдите и нажмите на него - данные будут открыты.
- Если у Вас есть ранее подготовленный XML-файл или ZIP-архив - загрузите его в этот сервис. Данные будут автоматически импортированы.

Как быть уверенным, что XML-файл сделан правильно?

Нажмите на кнопку “Проверить XML” - будет выполнена проверка. Если будут найдены ошибки - их необходимо исправить. Предупреждения можно игнорировать. Если после всех исправлений останутся технические сообщения - их можно отправить в нашу службу технической поддержки.

Инструкция по работе

Пользуясь веб-сервисом, Вы даете согласие на обработку персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" на условиях и для целей, определенных в Политике конфиденциальности

Этапы работы с веб-сервисом можно увидеть вверху страницы. Рекомендуем работать именно в таком порядке, но всегда можно нажать кнопку любого предыдущего этапа. Кнопка “Проверить XML” формирует XML-файл и проверяет его. На следующих этапах работа идет с этим

XML-файлом, поэтому если Вы внесли изменения, не забудьте заново нажать кнопку “Проверить XML”.

Сохранить

Проверить XML

Печать XML

Скачать ZIP

Ввод сведений

Сведения для подготовки договора можно внести несколькими способами:

1. Перетащите XML-файл или ZIP-архив договора в поле загрузки - поля заполнятся содержащейся в файле информацией.
2. Заполните сведения вручную.
 1. В разделе Реквизиты договора укажите номер (при наличии), наименование, место заключения договора и дата его составления.
 2. В разделе Стороны договора заполните информацию о продавце и покупателе.
 3. В раздел Предмет договора внесите сведения об объекте недвижимости и цене договора.
 4. В Сведениях о порядке расчета между сторонами укажите способ и срок расчета, банковские реквизиты получателя.
 5. Если объект недвижимости передается в залог, заполните графы Возникновение залога в силу закона, Наличие закладной в соответствии с условиями Вашей сделки.

6. Укажите существенные условия Вашей сделки в соответствии с законодательством в разделе Существенные условия сделки.
7. Заполните порядок и срок передачи предмета договора.
8. В разделе Права и обязанности сторон договора внесите данные о правах и обязанностях продавца и покупателя.
9. Укажите Условия изменения договора в соответствующей таблице.
10. Укажите Момент вступления в силу договора (дату или событие).
11. Если необходимо установить ответственность сторон за нарушение условий договора, заполните таблицы с Ответственностью сторон договора.
12. Если необходимо указать обстоятельства непреодолимой силы, заполните раздел Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор).
13. Если стороны хотят установить порядок разрешения споров, которые могут возникнуть при исполнении договора, заполните раздел Разрешение споров.
14. Заполните Иные условия, если такие имеются.
15. В таблицу раздела Приложения можно прикрепить прилагаемые к договору документы, необходимые при его заключении и исполнении.
16. Если сделка требует нотариального удостоверения в соответствии с законодательством РФ, заполните раздел Нотариальное удостоверение сделки.

Примечание: данный набор реквизитов позволяет заполнить договор купли-продажи для любого вида сделки с недвижимостью. Некоторые реквизиты являются обязательными только для конкретных особенностей сделки. Чтобы заполнить необходимые данные, откройте замочек и внесите информацию. Если замочек закрыт, данные с реквизита удалятся и не будут выгружены в XML.

При изменении данных в таблицах или внесении новой информации в строки сведения сохраняются автоматически.

Проверка XML-файла

После заполнения данных нажмите кнопку “Проверить XML” - файл будет проверен по схеме версии 02.

Если данные указаны некорректно или введенных данных недостаточно, в появившемся окне “Проверка XML-файла” отобразятся ошибки, предупреждения и технические сообщения. Ошибки необходимо исправить, предупреждения носят рекомендательный характер. Технические сообщения при исправлении ошибок - исчезнут, но если это не так, обратитесь в нашу службу технической поддержки.

В случае корректно заполненного XML-файла появится сообщение об успешно завершенной проверке.

Важно: при нажатии на кнопку “Проверить XML” формируется XML-файл. Далее при нажатии кнопки “Печать XML” распечатывается именно этот файл, поэтому если Вы вносили исправления, не забудьте заново нажать кнопку “Проверить XML” перед печатью или скачиванием ZIP-архива.

Подписание электронной подписью

Для работы с усиленной квалифицированной электронной подписью скачайте и установите на компьютере:

- криптопровайдер КриптоПро CSP,
- плагин “КриптоПро ЭЦП Browser plug-in” - после установки разрешите использовать плагин - ответьте положительно на вопрос.

Чтобы подписать файлы, нажмите кнопку “Проверить ”, далее в открывшейся панели нажмите кнопку “Подписать электронной подписью”. Подписать можно только если XML-файл не содержит ошибок. Файлы приложений будут подписаны после подписания XML-файла.

Печать XML-файла

Распечатайте договор купли-продажи по последнему проверенному XML-файлу и визуально проверьте правильность введенных данных.

Скачайте ZIP-архив

Скачайте ZIP-архив, содержащий подписанный XML-файл и файлы приложений, и отправьте на портал госуслуг или в Росреестр.

Сервис подписания документов любого формата электронной подписью

Для чего этот сервис?

Как подписать документ электронной подписью?

Это очень просто: перетащите любой файл в этот сервис и выберите сертификат подписи из списка, введите пин-код (пароль) - документ будет подписан, и файл подписи скачается.

Насколько значима эта подпись?

Сервис подписывает документ усиленной квалифицированной электронной подписью. Такая подпись юридически значима, она может быть использована для Госуслуг, либо для удостоверения сделок и даже для продажи/покупки квартиры.

Что такое подпись? Где ее получить?

Чтобы подписывать документы, необходимо сначала получить электронную подпись в Федеральной налоговой службе или в любом коммерческом Удостоверяющем центре. Затем установить полученный сертификат подписи на компьютер.

Почему сервис может не работать?

Для создания подписи нужен Яндекс Браузер и установленный плагин "КриптоПро ЭЦП Browser plug-in".

Инструкция по работе

Для работы с усиленной квалифицированной электронной подписью скачайте и установите на компьютере:

- криптопровайдер КриптоПро CSP,
- плагин “КриптоПро ЭЦП Browser plug-in” - после установки разрешите использовать плагин - ответьте положительно на вопрос.

Перетащите файл в центр страницы, либо с помощью кнопки **Выбрать файл** выберите подписываемый документ (файл любого формата), либо сразу несколько файлов. В диалоговом окне выберите нужную подпись (сертификат подписи), будут показаны только сертификаты, срок которых не истек. Начнется автоматическое скачивание файла подписи и на всякий случай появится ссылка для скачивания файла электронной подписи в формате sig. Нажмите, чтобы скачать файл, если он не скачается автоматически.

В разделе **Настройка** Вы можете выбрать кодировку подписи. В большинстве случаев подходит двоичная кодировка (DER) - для Росреестра, для Госуслуг и других. Также может сформировать подпись в текстовом представлении (BASE64).

Внимание: передача файла на сервер и процесс подписи может занять некоторое время: даже несколько минут в зависимости от размера файла. Не закрывайте окно браузера и не переходите по ссылкам. Файлы большого размера не всегда могут быть подписаны из-за нехватки памяти на Вашем компьютере.

Предупреждение: Используя данный веб-сервис, пользователь соглашается с Политикой конфиденциальности, несет личную ответственность за загружаемые информационные материалы, автоматически выражает свое согласие с правилами сервиса Архив КИТ. В

случае несогласия Вы можете использовать платный аналог данного сервиса: Подпись Про.

Сервис работает бесплатно. Количество подписываемых файлов не ограничено.

Проверка ZIP-архивов на комплектность

Для чего этот сервис?

Вам необходимо проверить ZIP-архив?

Здесь Вы сможете проверить комплектность ZIP-архива и его соответствие требованиям Росреестра. Например, все ли необходимые файлы приложены к XML-файлу и подписаны. Сделайте это перед сдачей ZIP-архива в Росреестр, чтобы убедиться, что нет ошибок в архиве.

Какие архивы проверяются?

- Акт заключительного осмотра
- Акт лесопатологического обследования
- Акт обследования
- Акта предварительного осмотра лесосек
- Договор купли-продажи
- Изменение кадастра
- Карта план границ
- Карта план объекта землеустройства
- Карта-план территории
- Лесная декларация
- Межевой план
- Отчет о воспроизводстве лесов и лесоразведении
- Отчет об охране лесов
- Отчет об использовании лесов
- Проект лесовосстановления

- Проект лесоразведения
- Проект освоения лесов
- Проектная документация лесного участка
- Схема ЗУ на КПП
- Таксационное описание лесосеки
- Технический план
- Уведомления о невозможности проведения лесосечных работ

Что проверяется?

- Все ли файлы имеются в архиве, ссылки на которые указаны в XML-файле
- Нет ли "лишних" файлов в архиве, ссылок на которые нет в XML-файле
- Все ли файлы подписаны (имеются ли файлы подписей), нет ли "лишних" подписей
- Подписаны ли файлы после создания (нет ли подписей, созданных раньше, чем файлы)
- Распаковывается ли архив, открывается ли XML-файл
- Тип XML-файла определяется по корневому узлу, но его содержимое не проверяется

Инструкция по работе

Чтобы проверить исходный ZIP-архив, содержащий один или несколько XML-файлов, выполните следующие действия.

Загрузите ZIP-архив

Перетащите файл в поле загрузки или выберите его с помощью кнопки **Выбрать файл**.

Проверка ZIP-архива

После загрузки сервис автоматически проверит архив, на экране отобразится имя, тип и вес файла.

В протоколе проверки архива будет выведен результат проверки файла: сообщение об успешной проверке или список ошибок и предупреждений.

Также на экран будет выведен список содержащихся в ZIP-архиве файлов и перечисление найденных ссылок на файлы в XML-файле.

Внимание: передача файла на сервер и процесс подписи может занять некоторое время: даже несколько минут в зависимости от размера файла. Не закрывайте окно браузера и не переходите по ссылкам.

Предупреждение: Используя данный веб-сервис, пользователь соглашается с [Политикой конфиденциальности](#), несет личную ответственность за загружаемые информационные материалы, автоматически выражает свое согласие с правилами сервиса [Архив КПП](#).

Сервис работает бесплатно. Количество проверяемых файлов не ограничено.

Конвертер XML-файлов в CSV, TXT, XLS, HTML

Для чего этот сервис?

Вам необходимо получить список объектов недвижимости КПТ или другого файла?

Загрузите XML-файл в этот сервис и скачайте файлы любого из текстовых форматов: CSV, TXT, XLS или HTML. В файлы переносится только семантическая (текстовая или числовая) информация, характеризующая объекты недвижимости и установленные зоны, административные границы: площадь, адрес, категория земель, разрешенное использование и т.п.

А где же координаты?

Данный сервис не конвертирует координаты объектов, он предназначен для получения списка объектов и их параметров (семантики). Обработать координаты Вы можете в других наших веб-сервисах: [DXF](#), [MIF/MID](#) или [Shape](#).

Для чего может пригодиться HTML-файл?

HTML-файл можно открыть непосредственно в браузере и увидеть в форме красивой таблицы объекты недвижимости и их свойства.

Почему файлы HTML и XLS одинаковы внутри?

Excel может открыть табличный HTML-файл - это сделано для упрощения и быстрого действия сервиса, а тип файла сразу установлен XLS для удобства. При открытии файла программа Excel задаст вопрос о том, что формат файла не соответствует "родному формату" - ответьте "Да", и он будет открыт.

Как поменять разделитель в файле CSV?

В файле формата CSV между элементами данных в одной строке ставится разделитель. По умолчанию разделитель - точка с запятой. Вы можете выбрать другой символ: разверните раздел "Настройка" и выберите разделитель из предложенных вариантов.

Инструкция по работе

Перетащите файл в центр страницы, либо с помощью кнопки **Выбрать файл** выберите исходный XML-файл, из которого необходимо взять информацию, либо ZIP-архив, содержащий один или несколько XML-файлов - автоматически начнется конвертирование, по окончании будут скачены файлы CSV, TXT, XLS, HTML (возможно это будет заблокировано браузером), ниже появится ссылка для скачивания - нажмите чтобы скачать файл, если он не скачается автоматически. При необходимости перед выбором файла установите параметры - галочки в разделе **Настройка**.

Совет: файлы КПТ лучше сначала архивируйте и загружайте ZIP-архив. Так быстрее и надежнее, поскольку исходный XML-файл имеет огромный объем и будет долго загружаться.

Внимание: передача файла на сервер и процесс конвертации может занять некоторое время: даже несколько минут в зависимости от размера файла. Не закрывайте окно браузера и не переходите по ссылкам.

Примечание: если в ZIP-архиве содержится несколько XML-файлов, то из них будет сформированы общие файлы.

Предупреждение: используя данный веб-сервис, пользователь соглашается с [Политикой конфиденциальности](#), несет личную ответственность за загружаемые информационные материалы и автоматически выражает свое согласие с правилами сервиса [Архив КПТ](#).

Сервис работает бесплатно. Количество конвертируемых файлов не ограничено.

Бизнес-аналитика объектов недвижимости

Для чего этот сервис?

Выбирайте и скачивайте списки объектов недвижимости по всей России для дальнейшего анализа.

Задайте условия поиска объектов и выберите данные, которые необходимы по каждому объекту,

оплатите счет, немного подождите и скачайте файлы в формате Excel или других.

Машиночитаемая доверенность в формате XML

Для чего этот сервис?

Пользуясь веб-сервисом, Вы даете согласие на обработку персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" на условиях и для целей, определенных в [Политике конфиденциальности](#)

Этот сервис позволяет подготовить машиночитаемую доверенность (МЧД) – электронную доверенность на подписание документов или совершение действий от имени организации. Заполните данные, проверьте их, сформируйте XML-файл по утвержденной схеме, подпишите электронной подписью и скачайте ZIP-архив.

Зачем нужна МЧД?

С 1 сентября 2024 сотрудники и уполномоченные лица могут использовать только сертификат электронной подписи физлица. В нем есть личные данные работника и нет информации о компании. Чтобы подтвердить полномочия, сотрудник при подписании документов прикладывает МЧД. Новая схема работы безопаснее и для организации, и для сотрудника.

Как получить МЧД?

1. Нажмите кнопку “Создать новую доверенность” и заполните сведения;
2. Сохраните данные;
3. Запустите проверку, исправьте ошибки и подпишите файл электронной подписью директора организации;
4. Распечатайте доверенность;

5. Скачайте ZIP-архив.

Как быть уверенным, что XML-файл сделан правильно?

Нажмите на кнопку “Проверить XML” – будет выполнена проверка. Если будут найдены ошибки – их необходимо исправить. Предупреждения можно игнорировать. Если после всех исправлений останутся технические сообщения – их можно отправить в нашу службу технической поддержки.

Инструкция по работе

Пользуясь веб-сервисом, Вы даете согласие на обработку персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" на условиях и для целей, определенных в [Политике конфиденциальности](#)

Этапы работы с веб-сервисом можно увидеть вверху страницы. Рекомендуем работать именно в таком порядке, но всегда можно нажать кнопку любого предыдущего этапа. Кнопка “Проверить XML” формирует XML-файл и проверяет его на соответствие схеме. На следующих этапах работа идет с этим XML-файлом, поэтому если Вы внесли изменения, не забудьте заново нажать кнопку “Проверить XML”.

Сохранить

Проверить XML

Печать XML

Скачать XML

Ввод сведений

Важно: обязательные поля помечены красной звездочкой (*).

Заполните разделы, разворачивая соответствующие вкладки:

1. В разделе Сведения о доверенности укажите внутренний номер доверенности, даты выдачи и окончания действия доверенности. Уникальный номер доверенности заполняется автоматически.
2. В разделе Сведения о доверителе выберите вид доверителя (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель) и заполните поля:
 1. Для юридического лица укажите данные организации и заполните сведения о единоличном исполнительном органе.
 2. Для индивидуального предпринимателя внесите ФИО, дату рождения, СНИЛС, ИНН, ОГРНИП.
3. В разделе Сведения о представителе выберите вид представителя и заполните сведения о нем. При необходимости можно добавить представителя с помощью кнопки “Добавить представителя +”.
4. В разделе Сведения о передаваемых полномочиях выберите как допускаются полномочия представителей, возможно ли оформление передоверия и укажите состав полномочий. Состав полномочий можно указать как вручную, так и выбрать из классификатора (рекомендуем воспользоваться поиском).

При изменении данных в таблицах или внесении новой информации в строки сведения сохраняются автоматически.

Проверка XML-файла

После заполнения данных нажмите кнопку “Проверить XML” - файл будет проверен по схеме версии 03 формата EMCHD_1.

Если данные указаны некорректно или введенных данных недостаточно, в

появившемся окне “Проверка XML-файла” отобразятся ошибки, предупреждения и технические сообщения. Ошибки необходимо исправить, предупреждения носят рекомендательный характер. Технические сообщения при исправлении ошибок – исчезнут, но, если это не так, обратитесь в нашу службу технической поддержки. В случае корректно заполненного XML-файла появится сообщение об успешно завершённой проверке.

Важно: при нажатии на кнопку “Проверить XML” формируется XML-файл. Далее при нажатии кнопки “Печать XML” распечатывается именно этот файл, поэтому если Вы вносили исправления, не забудьте заново нажать кнопку “Проверить XML” перед печатью или скачиванием ZIP-архива.

Подписание электронной подписью

Для работы с усиленной квалифицированной электронной подписью скачайте и установите на компьютере:

- криптопровайдер КриптоПро CSP,
- плагин “КриптоПро ЭЦП Browser plug-in” - после установки разрешите использовать плагин - ответьте положительно на вопрос.

Чтобы подписать файлы, нажмите кнопку “Проверить ”, далее в открывшейся панели нажмите кнопку “Подписать электронной подписью”. Подписать можно только если XML-файл не содержит ошибок. Файлы приложений будут подписаны после подписания XML-файла.

Печать XML-файла

Распечатайте машиночитаемую доверенность по последнему проверенному XML-файлу и визуально проверьте правильность введенных данных.

Скачайте ZIP-архив

Скачайте ZIP-архив, содержащий подписанный XML-файл и подпись и отправьте в ФНС или ЕСИА.

Конвертер PDF-файлов и изображений в текстовый формат

Для чего этот сервис?

Этот сервис позволяет быстро и точно извлекать текстовую информацию из файлов. Обработка осуществляется с помощью нейросетей, что обеспечивает высокую точность даже при наличии сложного форматирования, сканированных страниц или нестандартных шрифтов. Результат предоставляется в виде текста.

Какие документы можно обработать?

С помощью сервиса можно конвертировать файлы формата PDF, PNG, JPEG, JPG или GIF:

- с машиночитаемым текстом;
- с отсканированными страницами (распознавание текста с помощью ИИ);
- с таблицами и форматированием;
- на русском языке.

Как воспользоваться сервисом?

1. Загрузите файл в веб-сервис.
2. Дождитесь завершения обработки (обычно занимает несколько секунд).
3. Готовый текст отобразится в разделе Результат.

Инструкция по работе

Перетащите файл в центр страницы, либо нажмите комбинацию клавиш Ctrl+V для вставки файла, либо с помощью кнопки Выбрать файл выберите файлы, из которых необходимо взять информацию, либо ZIP-архив, содержащий один или несколько (PDF, PNG, JPEG, JPG или GIF), автоматически начнется конвертирование, по окончании текст появится ниже в разделе Результат.

Совет: файлы большого размера лучше сначала архивировать и загружать ZIP-архивом. Так быстрее и надежнее.

Внимание: передача файла на сервер и процесс конвертации может занять некоторое время: даже несколько минут в зависимости от размера файла. Не закрывайте окно браузера и не переходите по ссылкам.

Предупреждение: используя данный веб-сервис, пользователь соглашается с Политикой конфиденциальности, несет личную ответственность за загружаемые информационные материалы и автоматически выражает свое согласие с правилами сервиса.

Сервис работает бесплатно. Количество конвертируемых файлов не ограничено.

Отправка документов на подписание в Госключ

Для чего этот сервис?

Нужно отправить на подпись сразу много документов разным людям?

«Госключ» Полигон Про позволяет загрузить пакет документов и распределить их между несколькими подписантами. Не нужно отправлять каждый файл по отдельности!

Как это работает?

Вы загружаете документы, указываете, кто и что подписывает, и отправляете всё одним нажатием. Каждый подписант получит уведомление в своём приложении «Госключ» и сможет подписать документы в течение 1 часа 30 минут.

Могу ли я подписать документы сам?

Да! Если у Вас есть электронная подпись на токене («железная» ЭП), Вы можете подписать нужные файлы до отправки другим. Если подпись нужна только через Госключ – просто пропустите этот шаг.

Что будет, если подписанты не успеют?

Если документ не подписан в течение 1 часа 30 минут, его нужно будет отправить заново, создав новый пакет. Поэтому заранее предупредите подписантов о необходимости оперативно отреагировать!